FICHE DE POSTE :
Chargé(e) des processus

Numéro de fiche :
ENSR-2017/06

Service / Département :
Direction Générale des Services

Date rédaction / MAJ :
06/10/2017

EMPLOI TYPE : BAP J, J2C47 - CHARGE-E DU CONTROLE DE GESTION, D'ETUDES ET D'EVALUATION
CATEGORIE/CORPS : CATEGORIE A, INGENIEUR D'ETUDES OU ASSISTANT INGENIEUR ITRF
PRISE DE FONCTION : 01/02/2018
DUREE / MODE DE RECRUTEMENT : CONTRACTUEL
STATUT : CONTRACTUEL D'UNE DUREE DE 1 AN RENOUVELABLE

AFFECTATION : École normale supérieure de Rennes
RESPONSABLE HIERARCHIQUE : Eric GAUTRIN
CONTACT : rh@ens-rennes.fr
DATE DE FIN DE DEPOT DE CANDIDATURE : 15 JANVIER 2018 (CV + LETTRE DE MOTIVATION)

Profil du Poste
Chargé(e) des processus

Mission
Analyser et formaliser les processus internes de gestion, évaluer l'efficacité des interactions entre les services de l'établissement, et proposer des pistes d'amélioration.

Activités principales
- Accompagner les différents services dans l'identification de leurs usagers et la définition de leur catalogue de service.
- Identifier les différents processus (formalisés ou non), proposer des pistes d'amélioration des processus utilisés, en concevoir de nouveaux, en produire la description (workflows, checklists, dispositifs d'alerte, gestion des enregistrements et des pièces justificatives, etc.) en lien étroit avec les services concernés.
- Sensibiliser et former les équipes de gestion à la démarche d'amélioration continue, les accompagner dans la mise en œuvre et l'élaboration d'outils de suivi.
- Analyser les processus d'échanges d'informations entre les services, détecter et mettre en lumière les dysfonctionnements, proposer des pistes d'amélioration.
- Alimenter la plate-forme des processus de gestion, proposer des améliorations de cette plateforme

Connaissances attendues
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Cadre légal et déontologique
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie de conduite de projet
- Systèmes d'information

Compétences souhaitées
- Connaissance de différents modèles de gestion du management de la qualité
- Connaissance des normes et des référentiels qualité les plus courants (ISO 9001 : 2000, ISO 17025, BPL, prix qualité…)
- Maîtriser les techniques de présentation écrite ou orale
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réactivité
- Capacité de prospective
- Rigueur / Fiabilité

Environnement de travail
La personne recrutée sera rattachée directement au Directeur Général des Services et sera amenée à travailler en étroite collaboration avec les chefs de service de l'école. Ce poste requiert des qualités de polyvalence, de réactivité, d'autonomie et un sens important du relationnel.

Rémunération
Entre 2200€ et 2400€ brut mensuels