



# École normale supérieure de Rennes



## Schéma directeur DDRS 2024-2029

*Version du 13 novembre 2024*



## Table des matières

1	Axe Stratégie et gouvernance .....	3
	Action 1.1 Créer une vice-présidence de plein exercice.....	3
	Action 1.2 Élaborer un schéma directeur DDRS.....	4
	Action 1.3 Assurer une veille DDRS .....	4
	Action 1.4 S'engager dans les démarches d'évaluation .....	4
2	Axe enseignement et formation.....	5
	Action 2.1 Parcours éthique : accompagner le changement de statut de l'étudiant au professionnel	5
	Action 2.2 Mettre en place un enseignement disciplinaire et transversal obligatoire lié aux transitions (parcours transitions).....	6
	Action 2.3 Mettre place la formation des personnels liée aux transitions .....	7
3	Axe Recherche .....	7
	Action 3.1 Identifier les axes de recherche liés aux transitions .....	7
	Action 3.2 Former à la recherche pour les transitions .....	8
4	Axe Environnement .....	8
	Action 4.1 Réduire l'impact carbone des bâtiments.....	8
	Action 4.2 Réduire l'impact environnemental des déplacements et alimentation .....	9
	Action 4.3 Impact environnemental du fonctionnement avec gestion de la biodiversité et préservation du vivant.....	9
5	Axe politique sociale .....	10
	Action 5.1 Accompagner l'autonomie des élèves vis-à-vis de leur santé .....	10
	Action 5.2 Entretenir des conditions de travail durables .....	10
	Action 5.3 Être en appui des initiatives étudiantes .....	11

Le schéma directeur DDRS de l'ENS Rennes s'appuie sur le référentiel national commun proposé par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche et utilisé pour obtenir la labellisation DDRS.

La structuration de ce référentiel se définit autour de 5 axes :

- Stratégie et gouvernance,
- Enseignement et formation,
- Recherche et innovation,
- Gestion environnementale,
- Politique sociale.

Ce référentiel a été utilisé pour effectuer un premier état des lieux de l'école qui a été présenté en Conseil d'Administration le 20 novembre 2020.

Ce Schéma directeur DDRS s'appuie sur cet état des lieux et adopte la présentation du référentiel national commun en 5 axes.

Les actions par axe sont répertoriées ci-dessous au travers d'un tableau synthétique avec un calendrier de mise en œuvre et une description plus précise de chaque action

## 1 Axe Stratégie et gouvernance

Calendrier	24	25	26	27	28
Action 1.1   Créer une vice-présidence DDRS de plein exercice					
Action 1.2   Élaborer un schéma directeur DDRS					
Action 1.3   Assurer une veille DDRS					
Action 1.4   S'engager dans les démarches d'évaluation					

### Action 1.1 Créer une vice-présidence de plein exercice

#### Description

L'ENS de Rennes inclut le DDRS dans sa stratégie globale et s'engage en créant une vice-présidence de plein exercice pour les transitions et le développement durable.

#### Public visé

Élèves, personnels.

#### Acteurs

Présidence.

#### Mise en œuvre

Organisation d'une vice-présidence avec un budget associé.

#### Calendrier

Création en septembre 2023 (mandat de 5 ans).

#### Indicateurs, documents d'appui

Chargé de l'élaboration et de la mise en place de la politique DDRS.

#### Financement nécessaire à l'action

40 euros/an.

## Action 1.2 Élaborer un schéma directeur DDRS

### **Description**

Le schéma directeur DD&RSE trace la feuille de route pour engager l'établissement dans une démarche de transition. Il est réalisé en cohérence avec le schéma DDRS de l'université de Rennes.

### **Public visé**

Élèves, personnels.

### **Acteurs**

Présidence, RH, PPM, groupe DDRS, élèves.

### **Mise en œuvre**

Présenter le schéma directeur DDRS aux instances.

### **Calendrier**

Tous les cinq ans et réévalué tous les ans.

### **Indicateurs, documents d'appui**

Schéma directeur DDRS.

### **Financement nécessaire à l'action**

Aucun.

## Action 1.3 Assurer une veille DDRS

### **Description**

Respecter les réglementations, anticiper les évolutions et pratiques en matière de développement durable.

### **Public visé**

Élèves, personnels

### **Acteurs**

Présidence, Groupe DDRS, RH, PPM, élèves

### **Mise en œuvre**

Services de l'état, CIRSES...

### **Calendrier**

Continu

### **Indicateurs, documents d'appui**

Évolution des actions

### **Financement nécessaire à l'action**

Aucun

## Action 1.4 S'engager dans les démarches d'évaluation

### **Description**

Évaluation des démarches DDRS de l'établissement par rapport au label DDRS. Être dans une démarche de labellisation avec un accompagnement de l'Université de Rennes.

### **Public visé**

Élèves, personnels

### **Acteurs**

Présidence, groupe DDRS, PPM, RH

### **Mise en œuvre**

- Autoévaluation,
- Labellisation.

### **Calendrier**

- Autoévaluation 2026,
- Labellisation 2027.

### **Indicateurs, documents d'appui**

Indicateurs label DDRS.

### **Financement nécessaire à l'action**

Chargée de mission label DDRS,  
Cotisation CIRCES.

## **2 Axe enseignement et formation**

Calendrier		24	25	26	27	28
Action 2.1	Parcours éthique : accompagner les changements de statut de l'étudiant au professionnel					
Action 2.2	Mettre en place d'un enseignement disciplinaire et transversal obligatoire lié aux transitions (parcours transitions)					
Action 2.3	Mettre en place la formation des personnels liée aux transitions					

### Action 2.1 Parcours éthique : accompagner le changement de statut de l'étudiant au professionnel

#### **Description**

Chaque étudiant doit recevoir un socle de compétences disciplinaire et transversal pour accompagner le changement de statut de l'étudiant au professionnel. Il est important de favoriser les réflexions et les postures éthiques professionnelles.

### **Public visé**

Élèves.

### **Acteurs**

Groupe DDRS, personnels.

### **Mise en œuvre**

Mise en place une démarche de formation via conférences et ateliers :

Elèves

#### 1A certificat normalien

- Conférence sur le bien-être (par les 3 psychologues de l'école)
- Informations, prévention de l'étudiant (par service RH et prévention)
- Conférence sur le respect des droits, de l'égalité et de la lutte contre les discriminations (par le délégué au défenseur des droits)

- Sensibilisation sur le consentement, lutte contre les violences (par association Liberté Couleur chargée de la coordination entre rectorat, établissements d'enseignement et parquet de Rennes)

2A ateliers sur l'éthique professionnelle (par l'ENS)

3A cours éthique, déontologie, laïcité par (par l'INSPE)

### **Calendrier**

En place depuis la rentrée 2022/2023.

### **Indicateurs, documents d'appui**

Nombres d'élèves formés.

### **Financement nécessaire à l'action**

Heures d'enseignements.

Action 2.2 Mettre en place un enseignement disciplinaire et transversal obligatoire lié aux transitions (parcours transitions)

### **Description**

Chaque étudiant reçoit un socle de compétences disciplinaires au sein de son département pour obtenir un diplôme de l'ENS.

Développer des formations ou blocs de compétences adaptés aux évolutions des métiers et anticiper ceux de demain.

Parcours transitions : chaque étudiant reçoit un socle de compétences transversales lié aux les transitions pour obtenir un diplôme de l'ENS.

### **Public visé**

Élèves.

### **Acteurs**

Groupe DDRS, personnels.

### **Mise en œuvre**

- Formation disciplinaire dans les départements pour les élèves : faire un état des lieux des formations ou blocs liés aux transitions dans chaque département,
- Formation transversale : parcours transition,
  - Conférences sur les transitions vues par toutes les disciplines (économie, énergie, environnement, droit, épidémiologie, sociologie...) co-organisées avec les associations d'élèves (3/an).
  - Ateliers (2/an),
    - Fresque du climat, fresque du numérique,
    - Atelier 2 tonnes pour comprendre comment agir aux niveaux individuels et collectifs.
- Poursuivre et améliorer formation transversale via conférences ou ateliers.

### **Calendrier**

En place depuis la rentrée 2022/2023

### **Indicateurs, documents d'appui**

Nombres d'élèves formés

### **Financement nécessaire à l'action**

- Heures d'enseignements
- 30 euros/étudiant/ateliers

#### Action 2.3 Mettre place la formation des personnels liée aux transitions

##### **Description**

La formation des personnels est nécessaire au développement et à la mise en place de la politique DDRS à l'échelle de l'établissement et contribuera plus globalement au niveau régional, national et international à la mise en place des transitions vers un développement durable.

##### **Public visé**

Personnels

##### **Acteurs**

Groupe DDRS, personnels

##### **Mise en œuvre**

- Mise en place une démarche de formation par des séminaires,
- Crédit d'un groupe d'experts sur les transitions dédié à la formation des personnels.

##### **Calendrier**

2025

##### **Indicateurs, documents d'appui**

Nombre de formations et séminaires proposés annuellement

##### **Financement nécessaire à l'action**

Heures d'enseignements (à chiffrer)

### **3 Axe Recherche**

Calendrier		24	25	26	27	28
Action 3.1	Identifier les axes de recherche liés aux enjeux des transitions					
Action 3.2	Former à la recherche pour les transitions					

#### Action 3.1 Identifier les axes de recherche liés aux transitions

##### **Description**

Identifier les axes de recherche liés aux transitions dans les 6 départements

##### **Public visé**

Élèves, personnels.

##### **Acteurs**

Groupe DDRS, directeurs de département.

##### **Mise en œuvre**

Recenser les thématiques.

##### **Calendrier**

2024-2025.

##### **Indicateurs, documents d'appui**

Cartographie.

##### **Financement nécessaire à l'action**

Aucun.

### Action 3.2 Former à la recherche pour les transitions

#### **Description**

- Ouverture d'un département d'enseignement et de recherche en sciences pour l'environnement
- Ouverture un cycle pluridisciplinaire d'études supérieures (CPES).

#### **Public visé**

Élèves.

#### **Acteurs**

Départements.

#### **Mise en œuvre**

- Ouverture d'un département avec une formation sur 5 ans (PhD track = master+PhD),
- Ouverture d'un cursus université-Lycée Chateaubriand,
- Flécher des financements de thèses en lien avec les transitions.

#### **Calendrier**

En place depuis 2023.

#### **Indicateurs, documents d'appui**

Nombre d'élèves formés.

#### **Financement nécessaire à l'action**

A chiffrer.

### **4 Axe Environnement**

Calendrier		24	25	26	27	28
Action 4.1	Réduire l'impact carbone des bâtiments					
Action 4.2	Réduire l'impact environnemental des déplacements et alimentation					
Action 4.3	Impact environnemental du fonctionnement avec gestion de la biodiversité et préservation du vivant					

### Action 4.1 Réduire l'impact carbone des bâtiments

#### **Description**

- La sobriété énergétique est l'axe privilégié : réduire la consommation d'énergie ;
- Installation d'équipement plus performants.

#### **Public visé**

Élèves, personnels.

#### **Acteurs**

PPM, Groupe DDRS, présidence.

#### **Mise en œuvre**

- Étude économie d'énergie (réponse à où faire des gains ?),
- Changement du système de chauffage,
- Changement du système d'éclairage.

La relocalisation de l'ENS vers le campus Beaulieu Viasilva ( ex campus de centrale supelec) permet d'aller vers des solutions durables. Une feuille de route a été écrite sur ce sujet et fera l'objet d'une étude complète paysagère et architecturale.

**Calendrier**

En continu

**Indicateurs, documents d'appui**

Synthèse annuelle : réduction de la consommation d'énergie de 40% d'ici 2030 (décret tertiaire).

**Financement nécessaire à l'action**

A chiffrer.

**Action 4.2 Réduire l'impact environnemental des déplacements et alimentation****Description**

Les déplacements constituent une partie du bilan des émissions de l'ENS. Le plan prévoit une réflexion globale sur les déplacements.

L'ENS promeut une alimentation favorisant la santé et donne accès à des produits en circuit court

**Public visé**

Élèves, personnels

**Acteurs**

PPM, groupe DDRS, personnels

**Mise en œuvre**

- Ateliers réparation vélos, mise en place d'un local à vélo sécurisé
- Proposer des produits issus d'une agriculture durable et création d'une AMAP (association pour le maintien d'une agriculture paysanne)

**Calendrier**

En place depuis 2022, synthèse annuelle

**Indicateurs, documents d'appui**

Nombre d'actions

**Financement nécessaire à l'action**

1,5 keuros/an

**Action 4.3 Impact environnemental du fonctionnement avec gestion de la biodiversité et préservation du vivant****Description**

- Gestion et préservation de la biodiversité,
- Gestion des déchets.

**Public visé**

Élèves, personnels

**Acteurs**

PPM, Groupe DDRS, présidence

**Mise en œuvre**

- Ecopâtrage
- Plantation arbres fruitiers et foret Miyawaki
- Sensibilisation aux écogestes (gestion du papier, gobelets, déchets)
- Tonte différenciée

**Calendrier**

En continu

### **Indicateurs, documents d'appui**

Nombre d'actions

### **Financement nécessaire à l'action**

A définir

## **5 Axe politique sociale**

Calendrier		24	25	26	27	28
Action 5.1	Dispositif santé : accompagner l'autonomie des élèves vis-à-vis de leur santé					
Action 5.2	Entretenir des conditions de vie durables au sein de l'ENS					
Action 5.3	Être en appui des initiatives étudiantes					

### [Action 5.1 Accompagner l'autonomie des élèves vis-à-vis de leur santé](#)

#### **Description**

L'objectif est d'accompagner les élèves pour qu'ils acquièrent des réflexes favorisant la santé, la santé mentale et le bien être.

#### **Public visé**

Élèves

#### **Acteurs**

Groupe DDRS, PPM, RH

#### **Mise en œuvre**

- Santé, santé mentale et bien être,
  - Promotion du bien-être : 2 séances de sophrologie et yoga par semaine (temps du midi), séances d'ostéopathie sur site (2 fois par an),
  - Accès aux soins et prise en charge : 6 consultations psychologues/ an prises en charge par l'école,
  - Information, sensibilisation, orientation et prévention par les pairs : étudiants relais santé ERS,
  - Accompagnement et plan personnel de réussite éducative : service de soin étudiant SSE,
  - Dispositif ENS active : promotion d'une activité physique et/ou sportive régulière,
- Aménagement d'une salle de sport dans l'ENS,
- Aménagement de stations de recharge active dans les couloirs (pédaliers),
- Aménagement de salle de cours actives,
- Propositions d'activités sportives par le bureau des sports (danse, athlétisme, football, handball...).

#### **Calendrier**

En continu

### **Indicateurs, documents d'appui**

Synthèse annuelle

### **Financement nécessaire à l'action**

PPI

### [Action 5.2 Entretenir des conditions de travail durables](#)

#### **Description**

Maintenir et améliorer de façon continue la qualité de vie au travail.

#### **Public visé**

Élèves, personnels.

## Acteurs

Groupe DDRS, PPM, RH

## Mise en œuvre

- Bien-être : 2 ateliers yoga/semaine, partenariat avec école d'ostéopathie (séances sur le site de l'école d'ostéopathie à prix réduit et séances à l'ENS proposées 2 fois par an),
- Activité physique et activités sportive : salle de sport accessible à tous, pratique libre et encadrée (4 séances/semaine), bureau des sports (BDS),
- Inclusion, lutte contre les discriminations, harcèlement, violences : formations.

## Personnels

- Diagnostic du climat social et démarche d'amélioration,
- Formations : voix et gestes, TMS, RPS, communication avec inclusion et respect d'autrui, PSSM (1 par an),
- Accompagnement : MGEN, SMUT.

## Elèves

- Communication,
  - entre élèves et personnels de l'école : moments de discussion,
  - entre pairs : délégués, ERS, association Convergents,
  - entre institutions (judiciaires, éducatives) : comité de pilotage (4 par an),
- Collectif et engagement : pour un dialogue permanent, avec élus, délégués, associations, instances et réunions régulières,
- Qualité de vie : nouvelle résidence.

## Calendrier

En continu.

## Indicateurs, documents d'appui

Synthèse annuelle.

## Financement nécessaire à l'action

A définir.

## Action 5.3 Être en appui des initiatives étudiantes

### Description

L'ENS accompagne et valorise les initiatives étudiantes pour un développement soutenable.

### Public visé

Élèves, personnels

### Acteurs

Groupe DDRS, PPM, RH, associations étudiantes

### Mise en œuvre

Accompagnement des actions

### Calendrier

En continu

## Indicateurs, documents d'appui

Nombre d'actions

## Financement nécessaire à l'action

A définir