

CONSIGNES AUX CANDIDATS

DOCUMENT À GARDER A DISPOSITION JUSQU'À LA FIN DES ÉPREUVES

Documents et matériels autorisés

Utiliser uniquement un stylo bleu ou noir **non effaçable** pour la rédaction de votre composition ; d'autres couleurs, excepté le vert, peuvent être utilisées, mais exclusivement pour les schémas et la mise en évidence des résultats.

Ne pas utiliser de correcteur (Tipex ou souris correctrice par exemple) vos corrections risquent d'être effacées lors du passage dans les scanners). **Si nécessaire, faites une rature propre.**

L'usage de tout document écrit ou imprimé, de tout papier autre que ceux fournis est formellement interdit.

Retard du candidat

Les candidats doivent être présents trente minutes avant le début de chaque épreuve.

L'accès aux salles d'examen est rigoureusement interdit après la distribution des sujets.

Toutefois, à titre exceptionnel, les candidats retardataires seront acceptés dans la limite maximum d'une demi-heure.

Les candidats retardataires seront mentionnés sur le procès-verbal de l'épreuve, la raison du retard sera précisée ; le jury du concours statuera en dernier ressort.

Les candidats retardataires remettront leurs copies en même temps que les autres candidats.

Les candidats doivent se prêter aux vérifications de rigueur.

Réglementation des sorties définitive et temporaire

Aucun candidat n'est autorisé à quitter la salle, pour quelque motif que ce soit, pendant la première heure et le dernier quart d'heure. Dans l'intervalle, vous ne serez autorisé à sortir définitivement qu'après avoir remis votre copie (rédigée ou non) ainsi que les documents-réponses éventuels et déposé vos brouillons ainsi que le sujet. Vous ne pourrez plus pénétrer à nouveau dans la salle pendant cette épreuve. Tout candidat qui renonce à composer devra remettre une copie blanche signée, avec en-tête rempli, et portant la mention « J'ai pris connaissance du sujet. Ceci est ma composition ».

Dans le même intervalle, pour toute sortie temporaire, le candidat devra se faire accompagner d'un surveillant, avec l'interdiction de communiquer avec quiconque ou d'utiliser des documents.

Les interdictions pendant les épreuves

Il est interdit :

- de parler ou de se déplacer. Si vous avez besoin de quoi que ce soit, levez la main jusqu'à ce qu'un surveillant vienne à vous ;
- de porter un couvre-chef : le candidat devra l'enlever ou se soumettre à un contrôle permettant de s'assurer de l'absence de tout moyen de communication frauduleux ;
- d'utiliser un baladeur ou un casque anti-bruit ;
- d'utiliser un téléphone portable ou tout autre moyen de télécommunication : ils doivent donc être éteints et rangés ;
- d'échanger du matériel (stylo, règle, calculatrice...) ou des documents avec les autres candidats ;
- de porter sur la copie, en dehors de l'en-tête, un quelconque signe distinctif (signature, nom, prénom, numéro de convocation, établissement, origine, etc.) conformément au principe d'anonymat ;
- de sortir avec un sujet avant la fin de l'épreuve.

En cas de flagrant délit de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle est habilité à prendre toutes les mesures pour faire cesser la fraude ou la tentative et à saisir les pièces ou matériels permettant d'établir la véracité des faits.

Un procès-verbal est établi, il est à contresigner par l'auteur de la fraude ou de la tentative.

Les troubles affectant le déroulement des épreuves justifient l'expulsion de la salle de composition.

Déroulement des épreuves

En début d'épreuve :

Avant la distribution des sujets, déposer sur la table :

- une pièce d'identité (carte d'identité, permis de conduire français ou passeport) en cours de validité, votre convocation et le présent document ; aucun autre document ne devra se trouver à portée de main ;
- le matériel d'écriture dont vous aurez besoin pour l'épreuve ainsi que la calculatrice si elle est autorisée.

Ranger toutes vos affaires personnelles, y compris votre téléphone portable que vous aurez préalablement éteint, dans un sac qui sera déposé, fermé et hors d'atteinte, devant votre table.

Modèle de fiche d'inscription à l'épreuve. Les champs sont remplis à l'exemple :

- Número d'inscription : 12345
- Número de table : 001
- Né(e) le : xx/xx/xx
- Nom : NON.
- Prénom : Prenom
- Filière : D-E ou 2560
- Session : 20xx
- Épreuve de : nom de l'épreuve.

Consignes :

- Remplir soigneusement l'en-tête de chaque feuille avant de commencer à composer
- Rédiger avec un stylo non effaçable bleu ou noir
- Ne rien écrire dans les marges (gauche et droite)
- Numéroter chaque page (cadre en bas à droite)
- Placer les feuilles A3 ouvertes, dans le même sens et dans l'ordre

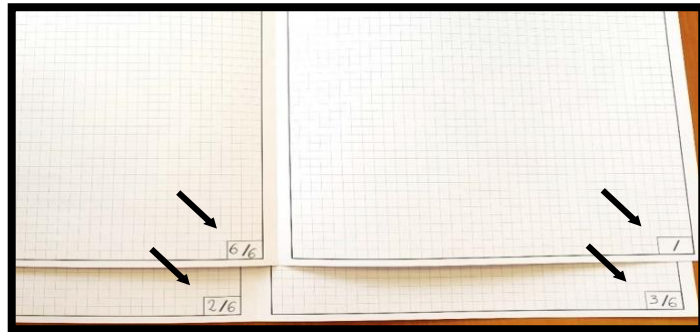
Inscrire de manière très lisible, à l'emplacement prévu à cet effet, dans l'en-tête de toutes les copies déposées sur votre table, vos nom, prénoms, numéro de candidat, numéro de table et le nom de l'épreuve selon le modèle ci-contre. Notez 2023 pour l'année de la session

L'étiquette QR-Code sera collée par vos soins sur la première copie lors du contrôle d'identité.

Exemple

Pour une composition de 6 pages manuscrites, numéroter, en continu, les pages écrites des deux copies utilisées :

- 1re copie double : 1/6, 2/6, 3/6, 4/6
- 2e copie double : 5/6, 6/6



Attendre que la séance ait été déclarée ouverte pour prendre connaissance du sujet et commencer à composer. Vérifier que le sujet reçu est complet. Lever la main, en silence, si vous avez besoin de copies ou de brouillon supplémentaire.

En fin d'épreuve :

Cesser immédiatement d'écrire au signal du surveillant sous peine de sanctions et attendre en silence debout, derrière votre table, pendant que les surveillants relèvent les copies.

Les copies doivent être rendues ouvertes (au format A3) et dans l'ordre croissant de la composition (c'est-à-dire la copie comportant le QR code sur le dessus, puis en dessous la deuxième copie double, puis la troisième, etc.).

Aucune feuille de brouillon ou de papier personnel n'est acceptée dans les copies.

Bien écrire le mot "FIN" à la fin de votre composition.

La numérotation des copies constitue un repère pour les correcteurs mais ne saurait être considérée comme une justification du nombre de copies remises.

Remettre une copie, même blanche, au surveillant, après avoir vérifié que l'en-tête des copies a été correctement rempli. Si vous rendez une copie blanche, vous devrez obligatoirement y mentionner : « J'ai pris connaissance du sujet ; ceci est ma composition » et la signer.

Remettre, s'il y a lieu, tous les documents-réponses, même non utilisés. Ne pas laisser vos brouillons sur la table de composition.

Le calendrier de mise en ligne des résultats de chaque concours et les résultats d'admissibilité et d'admission sont accessibles sur le site : <http://www.ens-rennes.fr>