**Contrat doctoral spécifique normalien**

< Dossier de candidature >

À l’École normale supérieure de Rennes

**Avis du-de la directeur/directrice de département ou de l’UFR**

où le-la candidat.e demande à faire une mission d'enseignement sur cette candidature.

*La mission supplémentaire d'enseignement permet de se constituer une expérience d'enseignement dans le cadre du contrat doctoral. L'expérience d'enseignement est essentielle pour l'obtention de la qualification aux fonctions de maître de conférences pour ceux/celles, agrégé.e.s ou non, qui se destinent à des carrières dans l'enseignement supérieur. Elle est également requise pour valider l'agrégation de ceux qui se destinent à l'enseignement secondaire.*

**Monsieur/Madame :**

Directeur/directrice du département de :

Rattaché.e à l’établissement :

atteste avoir bien été informé.e de la future candidature à une mission d'enseignement de :

**Monsieur/Madame**:

qui, en cas de succès, demandera à effectuer 64h équivalent TD de service d'enseignement annuel dans le département d'enseignement ou de l'UFR (université) que je dirige.

J'atteste avoir informé le-la candidat.e de la procédure de candidature à une mission d'enseignement en vigueur et du calendrier associé à cette procédure.

Je donne un avis .favorable / .défavorable sur cette pré-candidature, déposée dans le cadre d'une candidature à une thèse sur le thème :

**sous la direction de Monsieur/Madame**:

à partir de la date prévisionnelle de signature du contrat doctoral, le ……………………

Fait à ……………………………., le…………………………….

*Nota : Un original daté et signé doit être joint au dossier de candidature, une copie doit être conservée par le directeur/la directrice du département ou de l’UFR.*